

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №253 городского округа ЗАТО Фокино
(п.Дунай) имени Т.И.Островской»

ПРИКАЗ

от 20.02.2024 г.

п.Дунай

№ 18-А

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 году.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Рособнадзора от 21.12.23.№ 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа Управления образования администрации городского округа ЗАТО Фокино от 15.02.24 № 14-од

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком.

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах Криницину Л.В., Курьянову Л.М., учителей начальных классов;
- в 5 классах Тыкшееву С.Ц., Мячину О.С. учителей английского языка;
- в 6 классах Таразанову В.Г., учителя русского языка, Кучковскую Н.А., зам.директора по ВР;
- в 7 классе Ярмоленко Т.Н., зам. директора по УВР, Богатую О.Н., учителя начальных классов;
- в 8 классах Хвостовскую И.А., учителя физической культуры, Покрашенко Т.П., учителя начальных классов

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в соответствии с графиком (Приложение № 1)

4. Выделить для проведения ВПР в 4 классе следующие помещения:

- по русскому языку каб.308 и 306;
- по математике каб. 306, 308;
- по окружающему миру каб. 306, 308

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по истории, каб. 206, 208;
- по биологии каб. 206, 208;
- по математике каб.,206, 208;
- по русскому языку каб. 206, 208;

6. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по географии, каб. 210, 211, 212;
- по истории каб. 210, 211, 212;
- по биологии каб. 210, 211, 212;
- по обществознанию каб. 210, 211, 212;
- по русскому языку каб. 210, 211, 212;
- по математике каб. 210, 211, 212.

7. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по иностранному языку каб. 112, 110;
- по обществознанию каб. 112, 110;
- по русскому языку каб. 112, 110;
- по биологии каб. 112, 110;
- по географии каб. 112, 110;
- по математике каб. 112, 110;
- по физике каб. 112, 110;
- по истории каб. 112, 110;

8. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по обществознанию каб. 110, 111;
- по биологии каб. 110, 111;
- по физике каб. 110, 111;
- по географии каб. 110, 111;
- по математике каб. 110, 111;
- по русскому языку каб. 110, 111;
- по истории каб. 110, 111;
- по химии каб. 110, 111;
- по химии каб. 110, 111.

9. Назначить ответственным организатором проведения ВПР заместителя директора по УВР Ярмоленко Т.Н. и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному координатору.

10. Ответственному организатору проведения ВПР Ярмоленко Т.Н.

10.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

10.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4, 5, 6, 7, 8	Смык Т.В. – председатель комиссии; Таразанова В.Г. – член комиссии; Креницина Л.В. – член комиссии
Математика Физика (7, 8)	4, 5, 6, 7, 8	Школьникова О.Н. – председатель комиссии; Ярмоленко Т.Н. – член комиссии; Покращенко Т.П. – член комиссии
Биология Химия (8) Окружающий мир (4)	4, 5, 6, 7, 8	Фёдорова Е.А. – председатель комиссии; Курьянова Л.М. – член комиссии; Богатая О.Н. – член комиссии
История Обществознание	5, 6, 7, 8	Кучковская Н.А. – председатель комиссии; Мячина О.С. – член комиссии; Лоншакова И.М. – член комиссии
Иностранный язык	7	Тыкшеева С.Ц. – председатель комиссии; Мячина О.С. – член комиссии; Курьянова Л.М. – член комиссии

10.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

10.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список

кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников.

10.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР - 2024.

10.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

10.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

10.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

10.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР- 2024.

10.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР- 2024.

10.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

10.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

10.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР - 2024.

10.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

10.15. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от зам. директора по УВР Ярмоленко Т.Н. материалы для проведения проверочной работы;

- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их заместителю директора по УВР Ярмоленко Т.Н.

10.16. Обеспечить хранение работ участников до 31.08.2024 г.

10.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, в которых необходимо дежурство (коридоры, холлы, рекреации, аудитории для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников) Островскую С.А., Бутакову Н.Л.

10.18. Назначить общественными наблюдателями Ильченко Н.В., Сытик Л.А., Холодкову С.А., Хвостовскую И.А.

Директор МБОУ СОШ №253 ГО ЗАТО
Фокино (п. Дунай) им. Т.И.Островской



Е.А.Фёдорова