

«Утверждаю»

Директор МБОУ СОШ № 253

Е.А. Федорова

20.02.24



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНАЯ КАРТА»)
по обеспечению объективности проведения и результатов оценивания
Всероссийских проверочных работ 2024 году
в МБОУ СОШ № 253**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения	Результат исполнения
Организационно-методическое сопровождение ВПР				
1.	Заседания ШМО «Анализ ВПР – 2024 года»	зам. директора по УВР 4 руководители ШМО	сентябрь 2023года	Выявление «проблемных зон»
2	Определение профессиональных дефицитов педагогов в части оценивания заданий ВПР. Выявление педагогов, нуждающихся в курсовой подготовке	зам. директора по УВР	сентябрь 2023 года	Повышение методической грамотности педагогов в оценивании заданий ВПР
3	Проверка журналов педагогов 4-8 классов «Фиксация разных видов заданий в электронных журналах»	зам. директора по УВР	ежемесячно	Повышение уровня объективности образовательных результатов
4	Обучение педагогов на курсах повышения квалификации по вопросу оценивания заданий ВПР	зам директора по УВР	По графику ПК ИРО	обеспечение объективности образовательных результатов

5	Организация работы общественных наблюдателей при проведении ВПР – 2024 с обязательным составлением акта наблюдения	зам. директора по УВР	март-май 2024	обеспечение объективности образовательных результатов
6	Совещание при директоре «Обеспечение объективности организации и проведения ВПР- 2024»	зам. директора по УВР	март 2024 года	Повышению профессиональных компетенций педагогов. Обеспечение объективности образовательных результатов
7	Участие в вебинарах регионального уровня по вопросам единого подхода к оцениванию заданий ВПР	руководители ШМО	по графику	Повышению профессиональных компетенций педагогов. Обеспечение объективности образовательных результатов
Мероприятия по обеспечению объективности проведения ВПР				
1	Назначение школьного координатора за проведением ВПР, издание локальных актов	директор школы	февраль 2024 года	Обеспечение условий для проведения ВПР в соответствии с требованиями нормативно-правовых, инструктивно-методических документов федерального и регионального уровней
2	Разработка графика выхода общественных наблюдателей	зам. директора по УВР	февраль 2024 года	
3	Своевременное информирование участников образовательных отношений по вопросам организации и проведения ВПР	зам. директора по УВР	по мере издания соответствующих документов	

4	Контроль соблюдения процедуры проведения ВПР согласно инструктивным материалам	Администрация школы	В течение всего периода ВПР - 2024	
5	Проведение проверки ВПР в соответствии с локальным нормативным актом ОО	зам. директора по УВР, эксперты	по срокам, прописанным в локальном нормативном акте	
6	Мониторинг разрыва контрольных работ и оценочных процедур	зам. директора по УВР	1 раз в четверть	повышение уровня объективности оценивания
7	Организация консультативной помощи учителям-предметникам по организации объективного оценивания результатов ВПР	зам. директора по УВР	По запросам	повышение уровня объективности оценивания
Мероприятия по формированию у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов ВПР				
1.	Размещение на официальной информации об организации и проведении ВПР	ответственный за сайт образовательной организации	январь – март 2024 года	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР.
2.	Информационно-разъяснительная работа с участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания	зам директора по УВР, учителя-предметники	январь – март 2024 года	
3	Проведение мониторинга удовлетворенности участников образовательных отношений состоянием объективности оценки образовательных результатов	зам. директора по УВР	май 2024 года	