



«Утверждаю»  
Директор МБОУ СОШ № 253  
Е.А. Федорова

**ПЛАН работы педагогического коллектива по повышению качества образования  
в МБОУ СОШ № 253 на 2023 – 2024 учебный год**

№	Мероприятие	Ответственный	Сроки
<b>АДМИНИСТРАЦИЯ</b>			
1.	Корректировка антикризисной программы	Ярмоленко Т.Н.	1 неделя сентября
2.	Утверждение плана-графика «горизонтального» обучения педагогов	Ярмоленко Т.Н.	1 неделя сентября
3.	Внесение в учебный план школы практикумов по русскому языку, математике	Федорова Е.А.	1 неделя сентября
4.	Контроль реализации практикумов и внеурочной деятельности по повышению качества образования	Ярмоленко Т.Н.	В течение года
5.	Участие в ВКС, стратегических сессиях, вебинарах по вопросам повышения качества образования	Федорова Е.А.	В течение года
6.	Проведение педсоветов, семинаров по вопросам повышения качества образования -«Расширение сферы использования информационных технологий, создание условий для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для усвоения школьниками исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений» -«Организация содержания образования в контексте развития функциональной грамотности»	Ярмоленко Т.Н.	В течение года
7.	Организация и проведение диагностических работ в 9,11 классах для определения уровня подготовки к ГИА	Ярмоленко Т.Н.	В течение года
8.	Организация участия педагогов в предметных методических часах, вебинарах, онлайн-сессиях	Ярмоленко Т.Н.	В течение года
9.	Привлечение педагогов к участию в добровольной сертификации с	Федорова Е.А.	Октябрь

	последующей диагностикой предметных дефицитов		
10.	Организация курсовой подготовки педагогов	Ярмоленко Т.Н.	В течение года
11.	Организация работы МО учителей школы	Ярмоленко Т.Н.	1 неделя сентября
12.	Организация участия в ВПР-24	Ярмоленко Т.Н.	Март-май
13.	Проведение «умных каникул»	Ярмоленко Т.Н.	В течение года
14.	Проведение родительских собраний по вопросам повышения качества образования	Кучковская Н.А.	Октябрь, апрель
15.	Контроль успеваемости и посещения занятий обучающимися	Ярмоленко Т.Н.	В течение года
16.	Анализ успеваемости и посещаемости обучающихся	Ярмоленко Т.Н.	1 раз в четверть
<b>ПЕДАГОГИ</b>			
17.	Участие в ВКС, стратегических сессиях, вебинарах по вопросам повышения качества образования	Все педагоги	В течение года
18.	Участие в добровольной сертификации с последующей диагностикой предметных дефицитов	По выбору	Октябрь
19.	Организация и проведение диагностических работ в 9,11 классах для определения уровня подготовки к ГИА	Педагоги 9,11 классов	В течение года
20.	Проведение родительских собраний по вопросам повышения качества образования	классные руководители	По плану работы
21.	Контроль успеваемости и посещения занятий обучающимися	Классные руководители	В течение года
22.	Прохождение курсовой подготовки, один раз в три года	Все педагоги	В течение года
23.	Анализ успеваемости и посещаемости обучающихся	Классные руководители	По плану
24.	Анализ успеваемости и посещаемости обучающихся	Учителя-предметники	В течение года
25.	Подготовка обучающихся к ВПР-24	Учителя-предметники	В течение года
26.	Проведение консультаций, дополнительных занятий в каникулярное время	Учителя-предметники	В каникулы
27.	Взаимо посещение уроков	Учителя-	В течение года

^		предметники	
28.	Участие в работе педсоветов, практикумов, МО	Все педагоги	В течение года