

УВАЖАЕМЫЕ РОДИТЕЛИ!

услуга по зачислению в МБОУ СОШ № 253 оказывается: -
непосредственно в Учреждении

Приём осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), оригинала свидетельства о рождении ребёнка и документов, подтверждающих проживание ребёнка на территории, закреплённой за образовательным учреждением (один из перечисленных документов):

- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства (форма №8);
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту пребывания (форма №3);
- справка о регистрации по форме №9 (равнозначно выписка из домовой книги) с данными о регистрации несовершеннолетнего и (или) его законного представителя и (или) данными о правоустанавливающих документах на жилое помещение, выданных на имя несовершеннолетнего и (или) его законного представителя;
- документы, подтверждающие право пользования жилым помещением несовершеннолетнего и (или) его законного представителя (свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, договор безвозмездного пользования жилого помещения и др.)

- в электронном виде через сеть Интернет на сайте <https://sgo.prim-edu.ru>

При оформлении электронной заявки Заявитель обязан последовательно заполнить сведения о себе и ребенке, контактную информацию (в т.ч. адрес проживания ребенка).

В течение следующих 3 рабочих дней родители, зарегистрировавшиеся через Интернет, должны предоставить оригиналы документов, подтверждающих сведения, внесенные в электронную заявку. Не подтвержденные в течение 3 дней интернет-заявки аннулируются.

В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет и 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

Заявление регистрируется в день представления в образовательное учреждение при наличии полного пакета документов. После регистрации заявления заявителю выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за приём документов, печатью учреждения.

Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приёма документов. Заявителю выдаётся справка о подтверждении приёма в учреждение или справка с обоснованием отказа в приёме в учреждение. Учреждение не позднее 7 дней с момента издания приказа о зачислении в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения информацию о количестве мест в первых классах, не позднее 1 августа – информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

Приём детей в МКОУ СОШ № 253 осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года №273 "Об образовании"
- Административным регламентом оказания муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение»

Вопросы о порядке приёма в 1 класс Вы можете задать по телефону:

8(42339) 31119 или на сайте школы