


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 253 городского округа
ЗАТО Фокино (п.Дунай) м.Т.И.Островской»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

МБОУ СОШ № 253 ГО ЗАТО Фокино
(п.Дунай) им. Островской

 Ярмоленко Т.Н.

«29» августа 2023г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директор МБОУ

СОШ № 253 ГО ЗАТО Фокино

(п.Дунай) им. Т.И.Островской

от 31 августа 2023 № 67-А

 Федорова Е.А.

«31» августа 2023 г.



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ

ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА

«ШКОЛЬНЫЙ МЕДИАЦЕНТР»

Возраст обучающихся 11-15 лет (6-8, 10 классы)

Срок реализации: 1 год

Автор – составитель:
Учитель английского языка

Тыкшеева С.Ц.

Дунай 2023

Пояснительная записка

1. Пояснительная записка Рабочая программа по внеурочной деятельности «Школьный медиацентр» для 6-10 классов составлена с учетом следующих нормативных документов и методических материалов:

- Федерального закона от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа МБОУ СОШ № 253 ГО ЗАТО Фокино (п. Дунай) им. Т.И. Островской от 31.08.2023 № 67-А «Об утверждении рабочих программ (курсов) на 2023-2024 учебный год».

Программа рассчитана на 70 часов, 2 ч.в неделю для разновозрастной группы учащихся.

Цель программы:

1. формирование учащегося-журналиста, способного к полноценному восприятию духовной культуры;
2. формирование системы начальных знаний, умений, навыков журналиста;
3. создание условий для самоопределения, самовыражения и самореализации.

Для реализации поставленной цели программа решает следующие задачи:

- создание условий для включенности воспитанников в информационное и образовательное пространство, формируемое программой “Школьный медиацентр”, с целью их самореализации и ориентации на социально-значимую деятельность;
- формирование навыков работы с информацией;
- развитие творческих способностей;
- развитие коммуникативных качеств личности.
- развитие навыков работы с компьютерной и множительной техникой.

Контроль и оценивание достижения образовательных результатов

Виды контроля и оценивания	Формы и методы осуществления оценочных процедур	Средства	Критерии оценивания
Предметные, метапредметные образовательные результаты			
Текущий Промежуточный Тематический Итоговый	Заметки, статьи; работа с разнообразными информационными источниками; выпуск новостей на сайте школы; Работа с сайтом; тренинги общения	Анкета Наблюдение	Наличие «издательского продукта» (новостной статьи на сайте школы, страничке ВК) наличие коммуникативных навыков

Система оценки достижения планируемых результатов.

Система оценки достижения планируемых результатов необходима для ведения мониторинга по эффективности проведения занятий внеурочной деятельности «Школьный медиацентр», достижения поставленных целей и задач, а также для проверки знаний и умений обучающихся. Оценка достижений осуществляется через анкетирование учащихся. Варианты анкет представлены в приложениях к программе. Анкетирование рекомендуется проводить в начале, середине и в конце учебного года.

Планируемые результаты освоения учебного предмета.

Программа направлена на формирование у учащихся универсальных учебных действий:

- личностных, включающих в себя действие смыслообразования, то есть установление учащимися связи между целью учебной деятельности и ее мотивом, другими словами, между результатом учения, и тем, что побуждает деятельность, ради чего она осуществляется; действие нравственно-этического оценивания усваиваемого содержания, исходя из социальных и личностных ценностей, обеспечивающее личностный моральный выбор; действия самопознания и самоопределения, то есть построение образа собственного «Я», выбора жизненной перспективы;
- регулятивных, включающих в себя целеполагание, прогнозирование, коррекцию, оценку, саморегуляцию;
- познавательных, включающих в себя самостоятельное выделение цели, поиск и выделение необходимой информации, анализ, синтез, выдвижение гипотезы;
- коммуникативных, включающих в себя постановку вопросов, разрешение конфликтов, умение выражать свои мысли.

Требования к знаниям, умениям, навыкам учащихся классов:

1. Личностные результаты:

- осознание себя членом общества и государство;
- осознание себя успешным журналистом, уверенным в себе человеком;
- способность вступать в коммуникативные отношения;
- уважительное отношение к иному мнению;
- способность к адекватной самооценке с опорой на знание основных моральных норм, требующих для своего выполнения развития самостоятельности и личной ответственности за свои поступки.

2. Метапредметные результаты:

- способность регулировать собственную деятельность;
- умение осуществлять информационный поиск для выполнения поставленных задач;
- освоение правил и норм социокультурного взаимодействия со взрослыми и сверстниками в сообществах разного типа (класс, школа, семья, учреждения культуры в селе т.д.);
- приобретение навыков культуры общения (дома, в школе, в обществе).

3. Предметные результаты:

- усвоение первоначальных сведений о профессии журналиста и его роли в обществе;
- овладение основами культуры речи, стилистическими аспектами языка, коммуникативными приёмами и навыками;
- владение базовым понятийным аппаратом, необходимым для получения дальнейшего образования. Иметь представление о понятиях: интервью, репортаж, эссе, статья, фельетон, публицистический стиль речи, очерк и т.п.

Ожидаемые результаты:

- * знание основ журналистики, правки и редактирования текстов;
- * владеть навыками работы с компьютерной и множительной техникой;
- * высокий уровень самосознания, самодисциплины;
- * умение общаться с людьми;
- * осознание своей роли в школьной жизни По окончании обучения обучающиеся должны знать:
- * основные категории, понятия, термины изучаемых областей знаний.

Должны уметь:

- применять полученные знания на практике;
- общаться с людьми;
- работать с дополнительной литературой;
- формировать собственную позицию;
- вырабатывать и отстаивать свою точку зрения.

3.Содержание программы

Раздел I «Краткое введение в историю журналистики. Организация работы медицентра» (8 ч).

Цель раздела – познакомить учащихся в доступной форме с историей возникновения и развития журналистики.

Задачи раздела:

- развитие познавательных способностей учащихся;
- развитие интереса к журналистике.

Темы раздела:

Как и почему возникла журналистика. Из истории детской прессы. Знакомство с современными детскими и подростковыми СМИ.

Предполагаемый результат: у учащихся возникнет желание самостоятельно расширить знания по истории журналистики и применить их на практике.

Раздел II «Основы журналистики в школьном медицентре» (60 ч).

Цель раздела – познакомить учащихся в доступной форме с основами журналистики, с правилами журналистики, с газетными жанрами, методами подачи информации в СМИ. **Задачи раздела:**

- развитие познавательных, коммуникативных, творческих способностей учащихся;
- развитие культуры делового общения;
- развитие культуры устной и письменной речи учащихся;
- воспитание любви к журналистике.

Темы раздела:

Мастерская жанров. Как писать материал и что такое «подача» материала.

Информация (новость). Источники информации для журналиста и способы фиксирования информации. Интервью. Заметка. Изобразительно-выразительные средства и стилистические фигуры. Стили русского языка. Публицистический стиль. Очерк. Эссе. Фельетон. Pamфлет. Культура речи. Репортаж. Фоторепортаж. Видеорепортаж, видеофильм. Короткий фильм.

Предполагаемый результат: у учащихся будет развита устная и письменная речь, культура делового общения, возникнет желание заниматься журналисткой деятельностью.

Раздел III «Художественно-техническое оформление информации» (20 ч).

Цель раздела – познакомить учащихся в доступной форме с правилами и способами оформления журналистского материала.

Задачи раздела:

- развитие познавательных, коммуникативных, творческих способностей учащихся;
- расширение кругозора учащихся;
- формирование и развитие практических навыков оформления издания.

Темы раздела:

Макет издательского продукта. Шрифт, заголовок. Фотография.

Предполагаемый результат: повышение уровня компетентности учащихся в области журналистики.

Раздел IV «Редакционно-издательская деятельность медиацентра» (48ч.).

Цель раздела – познакомить учащихся в доступной форме с основами редакционно-издательской деятельности.

Задачи раздела:

- развитие познавательных, коммуникативных, творческих способностей учащихся;
- расширение кругозора учащихся;
- развитие умения редактировать имеющийся материал.

Темы раздела:

Практикум. Сбор информации. Беседа. Создание текста на ПК. Сам себе редактор. Редактирование текста. Делаем издательский продукт. Верстка. Видеорепортаж. Видеофильм. Школьный медиацентр. Подведение итогов.

Предполагаемый результат: в соответствии с возрастными особенностями учащиеся смогут редактировать материал, научатся выделять главное, расширять компетенцию в данной сфере деятельности.

Подведение итогов.

3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

N п/п	Тема раздела	Кол-во часов
1	Краткое введение в историю журналистики. Организация работы медиацентра.	8
2	Основы журналистики в школьном медиацентре.	20
3	Художественно-техническое оформление информации.	60
4	Художественно-техническое оформление информации.	20

4. Поурочное планирование

N	Наименование тем и разделов	Кол-во часов
1	Раздел I «Краткое введение в историю журналистики»(2 ч). Как и почему возникла журналистика. Организация работы медиацентра	2
2	Знакомство с современными детскими и подростковыми СМИ.	2
3	Раздел II «Основы журналистики» (15ч). Мастерская жанров	2
4	Как писать материал и что такое «подача» материала.	2
5	Информация (новость). Размещение новости на сайте школы(на странице медиацентра)	2
6	Источники информации для журналиста и способы фиксирования информации.	2
7	Интервью	2
8	Заметка	2
9	Изобразительно-выразительные средства и стилистические фигуры.	2
10	Репортаж. Видеорепортаж. Видеофильм.	2
11	Фоторепортаж	2

12	Стили русского языка.	2
13	Публицистический стиль.	2
14	Очерк. Эссе. 2 16 Фельетон. Pamфлет. 2 17 Культура речи.	2
15	Эссэ.	2
16	Фельетон. Pamфлет	2
17	Культура речи	2
18	Раздел III «Художественно-техническое оформление информации». (4 ч) Издательский проект	2
19	Шрифт и заголовок	2
20	Роль фотографии. Особенность фотографирования.	2
21	Создание макета издательского продукта .	2
22 - 29	Раздел IV «Редакционно-издательская деятельность медиацентра» (14ч.). Практикум. Сбор информации. Беседа. Обработка материала на ПК 16	16
30-32	Сам себе редактор. Редактирование текста. Особенности журналистского труда.	6
33-34	Делаем издательский медиа-продукт. Верстка.	4
35	Школьный медиацентр. Подведение итогов	2

Приложения

Приложение № 1.

Анкета

Цель – узнать отношение учащихся к внеурочному дополнительному занятию «Школьный медиацентр».

Ход проведения.

Учащимся предлагается прочитать утверждение и оценить степень согласия с содержанием по следующей шкале:

4 – совершенно согласен;

3 – согласен;

2 – трудно сказать;

1 – не согласен;

0 – совершенно не согласен.

Утверждения:

1. Я иду на занятие с радостью.

2. На занятии у меня обычно хорошее настроение.

3. К руководителю и членам школьного медиацентра обычно можно обратиться за помощью, советом.

4. Наша школа журналиста – дружный коллектив.

5. Здесь я всегда могу свободно высказать своё мнение.

6. Мне дают задания, к выполнению которых я подхожу ответственно, в радость, интересом.

7. Я стараюсь выполнять задания в срок.

8. Я считаю себя успешным журналистом школы.

9. Когда я вырасту, из меня получится отличный профессиональный журналист.

Обработка данных.

Показателем удовлетворения учащихся деятельностью медиацентра (У) является частное от деления общей суммы баллов ответов всех учащихся на общее количество ответов.

Если У больше 3, то можно констатировать высокую степень удовлетворённости.
Если же 2 больше У меньше 3, или У меньше 2, то это 8 соответственно свидетельствует о средней и низкой степени удовлетворённости учащихся деятельностью кружка.

Методическое обеспечение программы:

О.И. Лепилкина, Е.Ю. Умнова, А.Е. Зимина, И.А. Горюнова «Азбука журналистики».-М.: Вентана - Граф, 2005.-272 с.;

Ахмадулин Е. Краткий курс теории журналистики. М. - Ростов-на-Дону, 2006;

Лазутина Г. Основы творческой деятельности журналиста. М., 2000 Прохоров Е. Введение в теорию журналистики. М., 2007;

Рэндалл Д. Универсальный журналист. М., 2000.